



Ministerium für Schule und Bildung NRW, 40190 Düsseldorf

08. Januar 2021

Seite 1 von 4

Im

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen**

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Teamassistentenstelle (m/w/d)
(EG 9 TV-L)**

Aktenzeichen:

125

bei Antwort bitte angeben

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3379

BewerbungenMSB@msb.nrw.de

im Referat MBP – Presse, Medien – befristet für die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin, voraussichtlich bis zum 06.05.2022, zu besetzen.

Zum **Aufgabengebiet** gehören insbesondere

- Annahme und digitale Aufbereitung von Presseanfragen und Aufträgen
- Organisatorische Vorbereitung von Pressekonferenzen, Presse- und Hintergrundgesprächen, Pressestatements und sonstigen Presseveranstaltungen
- Planung und Organisation von Presseterminen, Redaktionsbesuchen und Pressereisen
- Verfassen von Terminhinweisen und Presseeinladungen
- Organisation von Terminen, Planung von Redaktionsbesuchen und Pressereisen
- Organisatorische Betreuung der Veröffentlichung von Pressemitteilungen
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
- Abwicklung von Werkverträgen und Aufträgen bspw. für Fotografen und Agenturen
- Unterstützung des Digitalteams bei der Pflege der Inhalte der Homepage
- Organisatorische Unterstützung und Terminvorbereitung der Referatsleitung

Anschrift:

Völklinger Straße 49

40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

S-Bahnen S 8, S 11, S 28

(Völklinger Straße)

Rheinbahn Linie 709

(Georg-Schulhoff-Platz)

Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung, zum Beispiel als Kauffrau oder Kaufmann für Bürokommunikation
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- souveräner Umgang mit Microsoft Office und weiteren digitalen Arbeitsprogrammen
- wünschenswert sind erste Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang von Homepage-Redaktionssystemen wie bspw. Drupal sowie die Bereitschaft diese Kenntnisse zu vertiefen
- Erfahrungen mit Koordinierungsaufgaben
- Erfahrungen mit Grafikprogrammen sind erwünscht
- eine mehrjährige berufliche Verwaltungserfahrung in einer Behörde des Bundes, des Landes, einer Kommune, einer Hochschule bei einem Verband, einer Anstalt des öffentlichen Rechts oder einer vergleichbaren Einrichtung ist von Vorteil

Persönliches Anforderungsprofil:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägter Sinn für Ordnung und eine sorgfältige, genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- freundlicher und sicherer Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck konzentriert zu arbeiten
- Bereitschaft, die Arbeitszeit entsprechend der Erfordernisse des Aufgabenbereichs zu gestalten.
- Genderkompetenz
- Interkulturelle Kompetenz

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungshintergrund.

Neben einem attraktiven beruflichen Umfeld und einer modernen Arbeitsplatzausstattung bieten wir Ihnen auch einen aktiven Entwicklungspro-

zess mit zahlreichen individuellen Fortbildungsmöglichkeiten. Das Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen unterstützt durch zahlreiche familienfreundliche Angebote für Beschäftigte, wie z.B. flexible Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Das MSB NRW bietet – bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen – grundsätzlich die Möglichkeit der mobilen Arbeit an.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31. Januar 2021** an das

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Referat 125
Völklinger Straße 49
40221 Düsseldorf**

Es wird darum gebeten, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Falls Sie Ihre Bewerbung elektronisch abgeben wollen, richten Sie diese bitte ausschließlich an:

BewerbungenMSB@msb.nrw.de

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

- De-Mails: poststelle@msb-nrw.de-mail.de
- verschlüsselte E-Mails (PGP): poststelle@msb.sec.nrw.de
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten: poststelle@msb.sec.nrw.de

Beachten Sie bitte die [Hinweise](#) zur elektronischen Kommunikation mit

dem Ministerium im Internet. **Das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen sind in einem Dokument im PDF-Format zu übersenden.**

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ministeriums für Schule und Bildung Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen, steht Ihnen Herr Fischer (Tel.: 0211/5867-3205), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle, steht Ihnen Herr Kölle (Tel.: 0211/5867-3517) zur Verfügung.