|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bezirksregierung/Schulamt** |  | **Vertraulich behandeln** |
|  |  |
|  |

**Dienstliche Beurteilung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personalangaben** | |  |
|  | |  |
| **Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname** | | **Geburtsdatum** |
|  | |  |
| **Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung** | | **Besoldungs-/Entgeltgruppe** |
|  | |  |
| **Schwerbehinderung oder Gleichstellung** | **Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum** | **Beurteilungszeitraum** |
| Ja  Nein | Ja  Nein | vom       bis |
| **SBV ist informiert worden** | **Beschäftigungsumfang** | **Beförderung zuletzt** |
| am |  | am |
| **Abordnung(en) im Beurteilungszeitraum** | **Beurlaubung/Freistellung im Beurteilungszeitraum** | **Datum der letzten Beurteilung** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beurteilungsanlass** |  |
| Bewerbung um die Stelle einer Schulleiterin oder eines Schulleiters mit EFV | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beurteilungsgrundlagen** |  |
|  |  |
| **Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte** | **Leistungsbericht der Schulleitung** |
| vom       bis | vom |
| **Eignungsfeststellungsverfahren** | **Mitwirkende am Beurteilungsverfahren** |
| am |  |
| **Schulfachliches Gespräch**  am |
| **Beurteilungsbeitrag eingeholt** |
| für Abordnungszeitraum  durch ehemalige(n) Vorgesetzte(n)  durch fachkundige(n) Beraterin/Berater |
| **Beurteilungsgespräch** | |
| hat stattgefunden am: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufgaben im Beurteilungszeitraum**  **(Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)** | |
| **1.** | **Unterrichtliche Tätigkeit** |
|  | **Z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht** |
| **2.** | **Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben** |
|  | **Z.B. Beratungslehrerin oder Beratungslehrer, Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben, Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen, Ausbildungstätigkeit, Mitglied in externen Prüfungsausschüssen** |
|  |  |
| **3.** | **Leitungs- und Koordinationstätigkeiten** |
|  | **Z.B. Tätigkeit in der Schul-/Seminarleitung, als Vertreterin oder Vertreter der Schulleiterin oder des Schulleiters oder in Koordinationsfunktionen** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten** |
|  |

|  |
| --- |
| **Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen** |
|  |

**Leistungs- und Befähigungsbeurteilung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung** | |  |
| **1.** | **Unterricht oder Ausbildung** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:**  Unterrichtsvorbereitung und Gestaltung des Unterrichts auf Grundlage der Richtlinien, Lehrpläne, des Kerncurriculums sowie schul- und seminarinterner Absprachen   * Fachkenntnisse * didaktisch-methodisches Vorgehen * Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte * schülergerechte, differenzierte Förderung des Kompetenzerwerbs * Sicherung der Lernergebnisse * Medienkompetenz   Reflexion von Lehr- und Lernprozessen  Unterrichtsatmosphäre und Classroom-Management |  |
| **2.** | **Diagnostik und Beurteilung** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:**  Fachgerechte Anwendung von Beurteilungsmaßstäben und Bewertungsmodellen  Erkennen von Entwicklungsständen, Lernhindernissen und Lernfortschritten  Begründung von Bewertungen und Aufzeigen von Perspektiven für das weitere Lernen |  |
| **3.** | **Erziehung und Beratung** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**  Wirken im Sinne der Erziehungsziele des Schulgesetzes Ausbildung im Sinne der OVP und des Kerncurriculums Beachtung der sozialen und kulturellen Diversität in der jeweiligen Lerngruppe Erkennen und Bewältigen von schwierigen Situationen und Konflikten Förderung eigenverantwortlichen Engagements von Schülerinnen und Schülern Geschlechtersensible Diagnostik und Förderung in der Erziehung von Mädchen und Jungen  Beratung in Leistungs-, Laufbahn- und Entwicklungsfragen |  |
| **4.** | **Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:**  Beteiligung und Initiative bei Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung  Engagement in schulischen Gremien, Arbeitsgruppen  Wahrnehmung besonderer schulischer Aufgaben/  Wahrnehmung besonderer Aufgaben im Zentrum für schulpraktische Lehrerausbildung |  |
| **5.** | **Zusammenarbeit** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:**  Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern, Vorgesetzten und Kooperationspartnern der Schule oder des Zentrums für schulpraktische Lehrerausbildung  Teamfähigkeit  Aktive und passive Kritikfähigkeit |  |
| **6.** | **Soziale Kompetenz** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:**  Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität  Lösungsorientiertes Handeln  Innovationsbereitschaft  Kommunikationsfähigkeit  Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Leitung und Koordination** |  |
| **7.** | **Organisation und Verwaltung** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**  Konferenz- und Gesprächsleitung  Schulrecht und schulfachliches Handeln sowie Ausbildungsrecht und ausbildungsfachliches Handeln  Planung und Organisation, Ressourcenmanagement  Steuerung von Schul- oder Seminarentwicklungsprozessen, geschlechtersensible Schul- oder Seminarentwicklung  Arbeits- und Gesundheitsschutz, Gesundheitsförderung |  |
| **8.** | **Beratung** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:**  Kollegiale Beratung einer Lehrkraft, Beratung der Unterrichtenden  Bewertung fremden Unterrichts und Beurteilung der Unterrichtenden  Beratung von Schul- oder Seminarleitung (pädagogisch, organisatorisch, schulfachlich und schulrechtlich sowie ausbildungsfachlich und ausbildungsrechtlich) |  |
| **9.** | **Personalführung und –entwicklung** | **[     ]** |
|  |  |  |
|  | **In die Bewertung sind u. a. einzubeziehen:**  Rollenklarheit  Teamarbeit und Konfliktlösung  Gleichstellung von Frau und Mann  Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen  Personalmanagement  Planung und Durchführung von Maßnahmen der Personalentwicklung |  |

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt

|  |
| --- |
| **Ergebnis des Eignungsfeststellungsverfahrens** |
| **Das Eignungsfeststellungsverfahren wurde am**       **mit dem Ergebnis**  **die Leistungen entsprechen den Anforderungen (41 – 43 Punkte)**  **die Leistungen übertreffen die Anforderungen (44 – 51 Punkte)**  **die Leistungen übertreffen die Anforderungen in besonderem Maße (52 – 64 Punkte)**  **abgeschlossen.** |

|  |
| --- |
| **Gesamturteil** |
| Im Beurteilungszeitraum wurde eine Leistung und Befähigung gezeigt, die  die Anforderungen in besonderem Maße übertreffen und mit **fünf Punkten** bewertet werden.  die Anforderungen übertreffen und mit **vier Punkten** bewertet werden.  den Anforderungen entsprechen und mit **drei Punkten** bewertet werden.  den Anforderungen im Allgemeinen noch entsprechen und mit **zwei** **Punkten** bewertet werden.  den Anforderungen nicht entsprechen und mit **einem Punkt** bewertet werden. |

|  |
| --- |
| **Erläuterungen zur Bildung des Gesamturteils** |
| **U.a. Herleitung des Gesamturteils aus den Einzelbewertungen, Erläuterungen zur Gewichtung der Einzelmerkmale, Begründung bei Abweichungen von einer vorherigen Beurteilungsnote, vgl. Nummer 7.9 Beurteilungsrichtlinien, Berücksichtigung von Beurteilungsbeiträgen, ggf. Ausführungen zum Leistungsbericht, zum Eignungsfeststellungsverfahren und zum schulfachlichen Gespräch.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Vorschlag zur weiteren dienstlichen Verwendung** |
|  |

            ........................................................................

(Datum) (Name der Beurteilerin/ (Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

des Beurteilers)

|  |
| --- |
| **Bekanntgabe** |
| Die vorstehende Beurteilung wurde bekannt gegeben durch  Übergabe einer Abschrift am      .  Übersendung einer Abschrift am      .              ........................................................................  (Datum) (Amtsbezeichnung) (Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers) |