

Im

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen**

ist zum 1. August 2019 ein Ausbildungsplatz im Berufsbild

„Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement“

zu besetzen.

Der Ausbildungsplatz wird mit folgenden Wahlqualifikations-Kombinationen angeboten:

- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Verwaltung und Recht

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber mit dem Mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder mit Fachhochschulreife.

Entsprechend der Festlegungen des § 1 der Ausbildungsordnung des Berufsbildes handelt es sich bei der Ausbildung im MSB um eine Ausbildung im Rahmen des Verwaltungsberufsbildes zur / zum „Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement“.

Die duale Berufsausbildung der Kaufleute für Büromanagement dauert drei Jahre und wird in der Ausbildungsbehörde und in der Berufsschule vollzogen. Die betriebspraktische Ausbildung wird durch dienstbegleitende Unterweisungen ergänzt, die außerhalb des Ministeriums für Schule und Bildung NRW (MSB) stattfinden.

Das MSB ist die oberste Schulaufsichtsbehörde in Nordrhein-Westfalen. Es nimmt für das Land die Schulaufsicht über das gesamte Schulwesen wahr. Weitergehende Informationen zum MSB finden Sie im Internet unter www.schulministerium.nrw.de.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird Leistungs- und Lernbereitschaft, Motivation und Aufgeschlossenheit erwartet.

Die Tätigkeit im MSB ist durch vielfältige mündliche und schriftliche Kommunikationsanlässe mit unterschiedlichsten Institutionen sowie Bürgerinnen und Bürgern geprägt. Insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Aufgabengebieten des Berufsbildes der / des „Kauffrau / Kaufmanns für Büromanagement“ sind häufig

erste Anlaufstelle für externe Anfragen und repräsentieren in dieser Funktion das MSB nach außen. Auch intern begleiten und unterstützen sie vielfältige Kommunikations- und Koordinationsprozesse, meist durch Anwendung von Office-Produkten.

Für Bewerberinnen und Bewerber sollten freundliche und korrekte Umgangsformen sowie einer obersten Landesbehörde angemessenes äußeres Auftreten daher selbstverständlich sein.

Sichere Rechtschreibkenntnisse und gute schriftliche wie mündliche Formulierungsfähigkeit werden vorausgesetzt. Gute Noten in Deutsch und Mathematik sind vorteilhaft. Interesse im Umgang mit Menschen und Computern ist für die Tätigkeit in dem Berufsbild notwendige Voraussetzung.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Weiterentwicklung von Frauen. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Das MSB unterstützt durch zahlreiche familienfreundliche Angebote für Beschäftigte die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich den beigefügten [Bewerbungsbogen](#). Bitte drucken Sie diesen aus und senden Sie ihn vollständig ausgefüllt **bis zum 31.01.2019** auf dem Postweg an folgende Anschrift:

**Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Referat 125
Völklinger Straße 49
40221 Düsseldorf**

Es wird darum gebeten, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Alternativ können Sie den ausgefüllten Bogen auch einscannen und elektronisch an ausbildung@msb.nrw.de.

senden.

Für eine verschlüsselte Übersendung stehen folgende Adressen zur Verfügung:

- De-Mails: poststelle@msb-nrw.de-mail.de
- Verschlüsselte E-Mails (PGP): poststelle@msb.sec.nrw.de
- E-Mails mit qualifiziert elektronisch signierten Dokumenten: poststelle@msb.sec.nrw.de

Beachten Sie bitte die Hinweise zur elektronischen Kommunikation mit dem Ministerium im Internet. Das Anschreiben sowie sämtliche Anlagen sind im pdf-Format zu übersenden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich vom MSB NRW zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des MSB Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.

Bei Fragen zum Inhalt der Ausbildung können Sie sich an folgende Ansprechpartner wenden:

Uwe Frantzen

Tel.: 0211 / 5867 – 3299, uwe.frantzen@msb.nrw.de

oder

Wolfgang Fischer

Tel.: 0211 / 5867 – 3205, wolfgang.fischer@msb.nrw.de

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich an folgende Ansprechpartnerin:

Alena Tripp

Tel.: 0211 / 5867 – 3112, alena.tripp@msb.nrw.de