

TECHNISCHE KURZANLEITUNG FÜR EINE ERFOLGREICHE ONLINE-BEWERBUNG IN LEO

ICH BESITZE KEINE LEO-ZUGANGSKENNUNG, weil ich

- meinen Vorbereitungsdienst nicht in NRW absolviert habe.
oder
- zurzeit meinen Vorbereitungsdienst in NRW absolviere.
oder
- meinen Vorbereitungsdienst in NRW absolviert habe, aber bislang keine LEO-Zugangskennung erhalten habe.

Anm.: Die Zuweisung erfolgt auf postalischem Weg durch die Bezirksregierungen i. d. R. zwei bis drei Monate vor Abschluss der zweiten Staatsprüfung.

Beachten Sie bitte für eine erfolgreiche Online-Bewerbung in LEO folgende Erläuterungen:

1) Anmeldekennung/ Registrierung



Bitte wählen Sie in der Menüleiste „Bewerbung online“.

Sie gelangen nun zur Anmeldeseite des Bildungsportals.

Wozu dient die Anmeldung?

Das Bildungsportal stellt Angebote zur Verfügung, deren Nutzung nähere Angaben zu Ihrer Person erfordern (z.B. Bestellservice, Bewerbungen). Die Registrierung bietet Ihnen die Möglichkeit, Daten für die Nutzung dieser Angebote zentral zu speichern. Nach der Anmeldung mit Anmeldenamen und Kennwort stehen Ihre persönlichen Daten dann automatisch zur Verfügung. Einige Anwendungen sind nur registrierten Nutzerinnen und Nutzern mit bestimmten Berechtigungen zugänglich. Entsprechende Zugangsberechtigungen werden zentral vergeben.

Bitte lesen Sie in diesem Zusammenhang unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).

Neuen Zugang anlegen

Sie sind noch nicht registriert? Hier können Sie sich Ihren persönlichen Zugang anlegen. Sie benötigen hierzu nicht mehr als einen frei wählbaren Anmeldenamen und ein Kennwort.

Um am Einstellungsverfahren des öffentlichen Schuldienstes NRW teilnehmen zu können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Klicken Sie hierfür bitte auf „PERSÖNLICHEN ZUGANG ANLEGEN“ und folgen Sie den weiteren Anweisungen.

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, geben Sie Ihren soeben festgelegten Anmeldennamen und Ihr Kennwort erneut ein und wählen dann „ANMELDEN“.

2) Erstbewerbung erstellen

Klicken Sie auf „ZUR ERSTBEWERBUNG“ um zum Bewerbungsformular zu gelangen.

Sie möchten sich zum ersten Mal im Lehrereinstellungsverfahren bewerben	[zur Erstbewerbung]	[Info zur Erstbewerbung]
Sie möchten Ihre persönlichen Registrierungsdaten bearbeiten ACHTUNG: Registrierungsdaten sind keine Bewerbungsdaten.	[zur Bearbeitung der Registrierdaten]	
Sie möchten die Bewerbung abbrechen und sich abmelden	[Abmelden]	

Bitte füllen Sie nun die aus mehreren Formulareseiten bestehende Bewerbung aus.

Sie haben die Möglichkeit,

- sich für das Listenverfahren zu bewerben.
- Ihr Interesse für den Vertretungsunterricht zu bekunden.
- sich auf ausgeschriebene Stellen zu bewerben.

Auszug:

Erstbewerbung (2a von 6)

Sie haben keine Stelle ausgewählt!
Was wollen Sie tun ?

Ich möchte mich auf eine oder mehrere ausgeschriebene Stellen bewerben

Ich möchte mich für das Listenverfahren bewerben und/oder mein Interesse für Vertretungsunterricht bekunden

Hinweis 1:

Sollten Sie zum Zeitpunkt Ihrer online-Bewerbung noch keine Stelle gefunden haben, ist eine spätere Bewerbung auf demnächst veröffentlichte Ausschreibungen möglich. In diesem Fall klicken Sie bitte auf „Ich möchte mich für das Listenverfahren bewerben und/oder mein Interesse für Vertretungsunterricht bekunden und betätigen Sie anschließend den Button „weiter>“. Nachdem Sie die nun folgenden Formulareseiten ausgefüllt haben, klicken Sie schließlich auf „absenden“. Ihre Grundbewerbung ist nun angelegt.

Bitte verfahren Sie nun weiter, wie unter Punkt 8) beschrieben.

Hinweis 2:

Falls Sie „Ich möchte mich auf eine oder weitere mehrere ausgeschriebene Stellen bewerben“ ausgewählt haben, wird Ihnen die unter dem nachfolgenden Punkt 3) erläuterte Suchmaschine angezeigt.

Bitte verfahren Sie nun weiter, wie nachfolgend beschrieben.

3) Stellenangebote suchen

Wählen Sie die gewünschte Suchmaschine mit Klick auf das entsprechende „zur Sucheingabe“-Feld aus, hier am Beispiel „Stellenausschreibungen für Lehrkräfte mit Lehramtsausbildung“ gezeigt.

Suchmaschinen für Stellenausschreibungen für den Schuldienst in NRW

Zurzeit sind im System LEO 255 Stellen ausgeschrieben. [\[Übersicht\]](#)

Für die Direktansicht einer Stellenausschreibung können Sie hier eine Ausschreibungsnummer eingeben: [zur angegebenen Ausschreibung](#)

Stellenausschreibungen für Lehrkräfte mit Lehramtsausbildung	zur Sucheingabe	[info]
Stellenausschreibungen für Lehrkräfte mit Lehramtsausbildung und der Bereitschaft einen Zertifikatskurs zu absolvieren	zur Sucheingabe	[info]
Ausschreibungen von Stellen mit dem Förderschwerpunkt "Lernen" oder "emotionale Entwicklung" an - Förderschulen und - allgemeinen Schulen für Gemeinsames Lernen, auf die sich auch Lehrkräfte mit abgeschlossenem Lehrbefähigung für ein allgemeines Lehramt bewerben können.	zur Sucheingabe	[info]
Stellenausschreibungen für Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger, die über keine Lehrerausbildung verfügen	zur Sucheingabe	[info]
Stellenausschreibungen für Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger, die über eine Anerkennung ihres Studienabschlusses verfügen	zur Sucheingabe	[info]

Sonstige Bewerbungsmöglichkeiten finden Sie auf den Internetseiten der Bezirksregierungen in

[\[Arnsberg\]](#) [\[Detmold\]](#) [\[Düsseldorf\]](#) [\[Köln\]](#) [\[Münster\]](#)

Tragen Sie in die Suchmaschine Ihre Lehramtsbefähigung und Fächerkombination ein. Geben Sie bei Bedarf weitere Suchkriterien an. Wählen Sie „Suche starten“.

Suchmaschine für Lehrkräfte mit Lehramtsausbildung

Bitte geben Sie hier die Kriterien ein, nach denen Sie suchen wollen.

Stellenbezogene Kriterien

Lehramt

Fach 1

Fach 2

Fach 3

Zu berücksichtigen sind

Wenn Sie keine Schulform auswählen, wird in allen Schulformen gesucht.

öffentliche Schule/ Ersatzschule:

Grundschule Hauptschule Realschule Gymnasium

Gesamtschule Sekundarschule Förderschule Waldorfschule

Gemeinschaftsschule (Schulversuch) Schulversuch PRIMUS Berufskolleg Weiterbildungskolleg

Wo soll gesucht werden?

Wenn Sie keinen Ort, Kreis oder Regierungsbezirk wählen, wird in ganz Nordrhein-Westfalen gesucht.

entweder im Ort und im Umkreis von circa km

oder im Kreis

oder im Regierungsbezirk Düsseldorf Köln Münster Detmold Arnsberg

[← Zurück zur Bewerbung](#) [Eingaben löschen](#) [Suche starten](#)

Sie erhalten so eine Ihrem Suchmuster entsprechende Auswahl von Stellenausschreibungen.

4) Stellenangebote auswählen

Öffnen Sie eine einzelne Stellenausschreibung durch Klick auf „Ausschreibung xyz vollständig anzeigen“. Beachten Sie in der jeweiligen Stellenausschreibung bitte unbedingt die Ausführungen unter „Voraussetzungen/ Erwartungen/ Hinweise“. Wählen Sie die Ihrem Profil entsprechenden Stellen aus, indem Sie auf „Angebot in die Merkliste übernehmen“ klicken. Die erfolgreiche Zwischenspeicherung des Angebots wird Ihnen nun angezeigt. Schließen Sie das Fenster durch Klick auf [X]. Sie sehen jetzt wieder die Liste der Ausschreibungen, die Ihnen die Suchmaschine geliefert hat.

TIPP: Bitte beachten Sie, dass mit Ablauf der Bewerbungsfrist die Ausschreibungstexte nicht mehr veröffentlicht und einsehbar sind. Es wird daher empfohlen, für Ihre Unterlagen den Text der Stellenausschreibungen, für die Sie sich bewerben, auszudrucken.

5) Übernahme der ausgewählten Stellen in das Bewerbungsformular

Bitte klicken Sie auf den Button „Zurück zur Bewerbung“. Im Folgenden sehen Sie hier die von Ihnen ausgewählten Stellenausschreibungen (Seite 2b von 6). Ergänzen Sie die Liste bei Bedarf um weitere Stellen oder löschen Sie Ausschreibungen, auf die Sie sich definitiv nicht bewerben möchten.

Ist die Merkliste vollständig, klicken Sie auf den Button „weiter>“.

Erstbewerbung (2b von 6): Stellenausschreibungen

Sie haben folgende Stellenausschreibungen ausgewählt:

Ausschreibung	Schule	Ort	Bewerbungsfrist	Löschmarkierung
1-G-5222	Petrus-Canisius-Schule Kath. Grundschule	Weeze	20.04.2016	<input type="checkbox"/>

Fach bzw. Fächerkombination: Deutsch , beliebig
Sprachliche Grundbildung , beliebig
Mathematik , beliebig
Mathematische Grundbildung , beliebig
Katholische Religionslehre , beliebig

Markierte Angebote löschen
weitere Ausschreibungen
zurück
weiter >

6) Weitere Angaben

Sie haben auf den nun folgenden Seiten die Möglichkeit

- sich zusätzlich für das Listenverfahren zu bewerben (Seite 3 von 6)
- Ihren Wunsch darzulegen, Sie künftig per E-Mail auf neue Ausschreibungen hinzuweisen (Seite 4 von 6)
- Ihr Interesse für den Vertretungsunterricht anzuzeigen.

7) Versand der online-Bewerbung

Es ist in jedem Falle zwingend erforderlich, dass Sie Ihre Erstbewerbung auf die ausgewählten Stellenausschreibungen der Merkliste online absenden, dies erfolgt durch die Betätigung des Buttons „Absenden“ auf Seite 6 von 6.

Wenn nun folgende Seite erscheint, war die zwingend erforderliche Mitteilung an die Bezirksregierung erfolgreich und Sie können für Ihre eigenen Unterlagen eine Bestätigung als PDF-Dokument ausdrucken/ abspeichern. Ist die Merkliste abgeschickt, können Sie diese nicht erneut einsehen.

Sehr geehrte Bewerberin,
sehr geehrter Bewerber,

Ihre Bewerbung wurde abgeschickt.
Ihre Bewerbernummer lautet: **1760317**
Bitte geben Sie beim Schriftwechsel mit den Einstellungsbüros der Bezirksregierungen immer diese Bewerbernummer mit an.

Was ist jetzt noch zu tun?

- Eine Druckversion Ihrer Bewerbung erhalten Sie hier --> [\[Druckversion in PDF-Format \]](#)
Bitte beachten Sie: Bei bestimmten Versionen des Adobe Readers® kann es zu Problemen beim direkten Öffnen der Druckversion kommen.
- Öffnen Sie die Druckversion durch Klicken auf den o. a. Verweis oder die lokal gespeicherte Druckversion durch Doppelklicken.
- Übersenden Sie rechtzeitig eine Bewerbungsmappe unter Angabe der Ausschreibungsnummer an die jeweils ausschreibende Schule, so dass diese spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist dort schriftlich vorliegt.
- Sollten Sie sich die ausgewählten Stellenausschreibungen zur Vorbereitung auf das Auswahlgespräch ausdrucken wollen, beachten Sie bitte, dass die Ausschreibungen mit Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr zur Verfügung stehen. Es wird empfohlen, die Stellenausschreibungen ggf. jetzt auszudrucken.

Parallel erhalten Sie eine Rückmeldung per E-Mail von onlinebewerber.info@it.nrw.de, Betreff: LEO-Erstbewerbung. Im Anhang dieser E-Mail erhalten Sie Ihren Antrag als PDF mit Bewerbernummer.

8) Online-Bewerbung ausdrucken und Übersendung der Bewerbung auf dem Postweg

a) Versand an die Bezirksregierung

- Drucken Sie das erhaltene PDF-Dokument zweimal aus.
- Nehmen Sie einen Ausdruck zu Ihren Unterlagen.
- Unterschreiben Sie den zweiten Ausdruck und senden ihn zusammen mit den weiteren geforderten Nachweisen an die Bezirksregierung, bei der Sie sich online beworben haben.
- Eine Auflistung der benötigten Unterlagen finden Sie unter „ALLGEMEINE INFORMATIONEN“ → „Checkliste für Lehramtsinhaberinnen und Lehramtsinhaber“

LEO LEHREREINSTELLUNG ONLINE.NRW

DIE BEZIRKSREGIERUNGEN

Bezirksregierung Arnsberg ARNSBERG

Bezirksregierung Detmold DETMOLD

Bezirksregierung Düsseldorf DÜSSELDORF

Bezirksregierung Köln KÖLN

Bezirksregierung Münster MÜNSTER

KONTAKT ZU DEN LEHREREINSTELLUNGSBÜROS

SCHULMINISTERIUM.NRW.DE

ren [Abmelden]

RECHTSGRUNDLAGE **ALLGEMEINE INFORMATIONEN** SEITENEINSTIEG STELLEN SUCHE MERKLISTE BEARBEITEN BEWERBUNG ONLINE KURZANLEITUNG

b) Versand an die ausschreibende Schule

- Zusätzlich zur online-Mitteilung (Merkliste) an die Bezirksregierung müssen Sie rechtzeitig eine Bewerbungsmappe an die ausschreibende Schule senden, so dass diese spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist dort vorliegt.
- Planen Sie eine entsprechend ausreichende Postlaufzeit ein.
- Hinweise zum Inhalt einer solchen Bewerbungsmappe erhalten Sie ebenfalls unter „ALLGEMEINE INFORMATIONEN“ → „Checkliste für Lehramtsinhaberinnen und Lehramtsinhaber“
- Geben Sie im Anschreiben bitte die jeweilige Ausschreibungsnummer an.

Wichtiger Hinweis:

Nur wenn Sie sowohl die Merkliste online als auch die Bewerbungsmappe postalisch rechtzeitig absenden, kann Ihre Bewerbung im Verfahren berücksichtigt werden.

9) Änderung der Bewerbungsdaten

Sie möchten Ihre vorhandene Bewerbung um weitere Stellenausschreibungen ergänzen	[zur Ergänzung]
Sie möchten Ihre Bewerbung ändern oder erweitern (u. a. Ortswünsche für das Listenverfahren)	[zur Änderung] [info zur Änderung]
Sie möchten Ihre Bewerbung löschen	[zur Löschung]
Sie möchten sich über den Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung(en) informieren	[zum Status] [info zum Status]
Sie möchten Ihre persönlichen Registrierungsdaten bearbeiten ACHTUNG: Registrierungsdaten sind keine Bewerbungsdaten.	[zur Bearbeitung der Registrierdaten]
Sie möchten die Bewerbung abbrechen und sich abmelden	[Abmelden]

Bei einer **Änderung** Ihrer Bewerbung wird Ihnen der aus mehreren Formulareseiten bestehende Antrag angezeigt. Ihre bereits gespeicherten Daten dürfen Ihnen aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht angezeigt werden.

Auszug:

akademischer Grad:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/>
Namensvorsatz:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/> [info zum Namensvorsatz]
Name *:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/> [info zum Namen] (schriftlicher Nachweis durch Geburtskunde)
Namenszusatz:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/> [info zum Namenszusatz]
Vorname:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/>
Straße u. Hausnummer:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/>
PLZ, Wohnort:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/> <input type="text"/>
Telefon:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/>
oder Telefon:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/>
FAX:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/>
E-Mail:	unverändert lassen ▼	<input type="text"/>

Vor jedem änderbaren Datenfeld finden Sie ein Listenfeld mit den Auswahlmöglichkeiten „unverändert lassen“, „ändern“ und ggf. „löschen“.

- Wählen Sie die gewünschte Option aus und geben Sie dann die zu ändernden Inhalte ein.
- Sofern Sie Ortswünsche (z. B. für das Listenverfahren) ändern, geben Sie bitte stets alle Ortswünsche (bis zu 12) auf der entsprechenden Seite des Änderungsformulars neu ein.
- Klicken Sie zum Schluss der Änderung auf den Button „Absenden“.
- Warten Sie auf die Rückmeldung.
- Klicken Sie nun auf „Druckversion“, und speichern/ drucken das erhaltene PDF-Dokument für Ihre eigenen Unterlagen.
- Prüfen Sie, ob Ihre Änderungswünsche auf dem Ausdruck dokumentiert sind.

Die Bezirksregierung ist nun über Ihre Änderungswünsche informiert.

Hinweis 1:

*Ein **schriftlicher Nachweis der Änderung** gegenüber der Bezirksregierung, ist nur dann erforderlich, wenn dies im Änderungsformular explizit genannt ist (s.o. im Auszug z.B. „Name“).*

Hinweis 2:

*Für die **Erfassung des Grades der Behinderung** senden Sie bitte eine beglaubigte Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides, für die Erfassung einer weiteren Lehrbefähigung (Fach der Ersten Staatsprüfung/ des Master of Education) eine beglaubigte Kopie des Zeugnisses an Ihr Einstellungsbüro.*

Sie besitzen keine nordrhein-westfälische Lehramtsbefähigung?

Haben Sie Ihre Lehramtsbefähigung nicht in NRW erworben, beantragen Sie bitte zeitgleich mit dem Versand Ihrer Erstbewerbung die Anerkennung Ihres Abschlusses für NRW. Die Anschriften der jeweils zuständigen Bezirksregierung entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle. Sobald Ihnen die Anerkennung vorliegt, übersenden Sie diese bitte umgehend an das für Sie zuständige Einstellungsbüro.

Bezirksregierung	Befugnis zur Anerkennung von:
Bezirksregierung Arnsberg Dezernat 46 Seibertzstr. 1 59817 Arnsberg Tel.: 02931-82-0	Lehramtsbefähigungen, Lehramtsprüfungen und Hochschulabschlussprüfungen aus Ländern der EU und des EWR (europäischer Wirtschaftsraum) sowie aus der Schweiz
Bezirksregierung Detmold Dezernat 46 Leopoldstr. 15 32756 Detmold 05231-71-0	Lehramtsbefähigungen, Lehramtsprüfungen und Hochschulabschlussprüfungen, die nicht in Deutschland, Ländern der EU und des EWR oder der Schweiz erworben oder abgelegt wurden
Bezirksregierung Düsseldorf Dezernat 46 Am Bonnhof 35 40474 Düsseldorf 0211-475-0	Lehramtsbefähigungen, Lehramtsprüfungen und Hochschulabschlussprüfungen, die in Deutschland erworben wurden, soweit sie auf die Anerkennung für das Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen oder für das Lehramt an Berufskollegs gerichtet sind
Bezirksregierung Köln Dezernat 46 Zeughausstr. 2-10 50667 Köln 0221-147-0	Lehramtsbefähigungen, Lehramtsprüfungen und Hochschulabschlussprüfungen der ehemaligen DDR sowie aus Berlin, soweit die Ausbildung in der ehemaligen DDR begonnen wurde, Fachhochschulabschlussprüfungen (bundesweit)
Bezirksregierung Münster Dezernat 46 Albrecht-Thaer Str. 9 48147 Münster 0251-411-0	Lehramtsbefähigungen, Lehramtsprüfungen und Hochschulabschlussprüfungen, die in Deutschland erworben wurden, soweit sie auf die Anerkennung als Lehramtsbefähigung für das Lehramt an Grundschulen oder das Lehramt an Haupt-, Real- und Gesamtschulen oder für das Lehramt für sonderpädagogische Förderung gerichtet sind